**1. Общие положения**

1.1. Положение о членстве (далее – Положение) в саморегулируемой организации некоммерческом партнёрстве управляющих организаций Московской области (далее – Партнёрство) разработано и утверждено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом партнёрства (далее – Устав).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования, предъявляемые к лицам, претендующим на вступление в члены Партнёрства, условия и порядок приёма в члены Партнёрства и прекращения такого членства.

1.3. Все члены Партнёрства имеют равные права и несут равные обязанности независимо от времени вступления в Партнёрство и срока пребывания в числе его членов.

**2. Требования, предъявляемые к лицам,
претендующим на вступление в члены Партнёрства**

2.1. Членами Партнёрства являются субъекты предпринимательской деятельности физические или юридические лица, государственные и международные организации, целью деятельности которых является управление многоквартирными домами и иными объектами недвижимости, а также предоставление профильных услуг в сфере ЖКХ, независимо от их организационно-правовой формы. В исключительных случаях, в целях дополнительного общественного контроля, в члены Партнёрства могут быть приняты потребители указанных услуг.

Лица, претендующие на вступление в члены Партнёрства должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. не являться членом другой саморегулируемой организации, объединяющей лиц, предоставляющих услуги в сфере ЖКХ, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами и иными объектами недвижимости;

2.1.2. признавать цели деятельности Партнёрства, его Устав, решения органов управления Партнёрства, а также разработанные и утверждённые Партнёрством Стандарты и Правила саморегулируемой организации;

2.1.3. выполнять требования Устава партнёрства, решения органов управления Партнёрства, а также разработанных и утверждённых Партнёрством Стандартов и Правил, условий членства в Партнёрстве.

2.2. Не могут быть приняты в члены Партнёрства, а также являться членом Партнёрства следующие лица:

2.2.1. не отвечающие требованиям, указанным в пп. 2.1.1 - 2.1.3. настоящего Положения;

2.2.2. признанные банкротом, находящиеся в процедуре ликвидации.

**3. Документы, необходимые для вступления в Партнёрство**

3.1. Лицо, претендующее на вступление в Партнёрство, представляет на имя Председателя правления партнёрства, следующие документы:

3.1.1. заявление по установленной форме (Приложение № 1) и анкету (Приложение № 2);

3.1.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о правовом статусе заявителя, выданные не ранее, чем за 30 календарных дней до момента подачи заявления;

3.1.3. копию Устава, заверенную руководителем организации;

3.1.4. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя заверенную руководителем организации;

3.1.5. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заверенную руководителем организации;

3.1.6. копию письма уполномоченного в сфере статистики государственного органа о присвоении кодов статистического учета – для юридических лиц заверенную руководителем организации;

3.1.7. копию документа об избрании (назначении на должность) единоличного исполнительного органа – для юридических лиц заверенную руководителем организации;

3.1.8. решение о вступлении в Партнёрство подписанное учредителями юридического лица.

3.2. Представляемые от имени юридического лица заявление и анкета, указанные в
п. 3.1.1, должны быть подписаны лицом, имеющим соответствующие полномочия. При подписании указанных документов по доверенности, такое полномочие должно быть специально оговорено.

3.3. Документы, а также их копии, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя или лица, наделённого таким правом специальной доверенностью), печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. В представляемых документах не допускаются исправления.

3.4. Датой приёма документов считается дата подачи полного комплекта документов.

3.5. Указанные в п. 3.1. документы подаются по месту нахождения Партнёрства (Представительства или Филиала) по рабочим дням (понедельник-пятница) с 09.00 до 12.00 или высылаются по почте по адресу нахождения Партнёрства (Представительства или Филиала). Указанные документы принимает Генеральный директор (Директор Представительства или Филиала) партнёрства.

3.6. Представление лицом, претендующим на вступление в Партнёрство заявления о приеме в члены, является подтверждением того, что оно ознакомилось со всеми уставными документами и требованиями Партнёрства, с ними согласно, и обязуется их надлежащим образом исполнять.

3.7. Всем документам, составляющим одно личное дело кандидата в члены Партнёрства, присваивается один регистрационный номер, порядковый номер в реестре членов Партнёрства.

3.8. Партнёрство (Представительство или Филиал), в лице его Генерального директора (Директора Представительства или Филиала) осуществляет хранение документов и конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.9. Ответственным за организацию ведения документации (реестра) члена Партнёрства, обеспечение требований к хранению документов и соблюдению требований конфиденциальности является Генеральный директор партнёрства (Директор Представительства или Филиала).

**4. Приём в члены Партнёрства**

4.1. Приём в Партнёрство осуществляется Правлением партнёрства на основании заявления заинтересованного лица и представленных документов, предусмотренных п. 3.1 с оформлением соответствующего решения.

4.2. Организацию проверки представленных документов на предмет полноты и достоверности сведений осуществляет Генеральный директор (Директор Представительства или Филиала). Срок проверки не может превышать десяти календарных дней от даты подачи полного комплекта документов.

4.3. С целью проверки данных, содержащихся в представленных документах, Партнёрство вправе направить по месту нахождения кандидата своих представителей, запросить дополнительную информацию у кандидата, у членов Партнёрства, а также в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях.

4.4. Результаты проверки поступившего заявления и документов направляются Генеральным директором (Директором Представительства или Филиала) партнёрства в Правление для принятия решения о приёме заявителя в Партнёрство или об отказе в приёме с указанием причин отказа. О принятом решении заявитель уведомляется в течение трёх рабочих дней со дня вынесения решения.

4.5. Основаниями для отказа в приёме в члены Партнёрства являются:

4.5.1. несоответствие лица, претендующего на вступление в Партнёрство требованиям, установленным к члену Партнёрства;

4.5.2. непредставление перечня документов, предусмотренных настоящим Положением (если документы не представлены, вопрос не выносится на Правление).

4.6. Лицо, которому отказано во вступлении в Партнёрство, вправе повторно обратиться с заявлением о вступлении в члены Партнёрства, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

 4.7. Решение о приёме в члены Партнёрства считается принятым, если за него проголосовали 2/3 списочного состава членов Правления. Лицо, претендующее на вступление в Партнёрство, становится его членом с даты внесения взноса в Компенсационный фонд, но не ранее даты указанной в соответствующем решении Правления.

4.8. Документами, подтверждающими приём заявителя в члены Партнёрства, являются решение Правления отражённое в протоколе заседания Правления партнёрства о принятии в члены Партнёрства и именное Свидетельство о членстве в Партнёрстве.

4.9. Генеральный директор (Директор Представительства или Филиала) партнёрства обеспечивает подготовку и выдачу Свидетельства о членстве после внесения членских взносов и взноса в Компенсационный фонд в сроки, установленные Положением об уплате взносов, подтверждённых соответствующими документами об оплате. Копия выданного члену Партнёрства Свидетельства о членстве подшивается в личное дело члена Партнёрства.

4.10. Данные о новом члене Партнёрства вносятся Генеральным директором (Директором Представительства или Филиала) партнёрства в реестр в соответствии с Положением о порядке ведения реестра членов Партнёрства.

**5. Прекращение членства в Партнёрстве**

5.1. Членство в Партнёрстве прекращается в случаях:

5.1.1. добровольного выхода члена Партнёрства;

5.1.2. исключения из членов Партнёрства;

5.1.3. ликвидации члена Партнёрства как юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Добровольный выход члена Партнёрства осуществляется на основании письменного заявления члена Партнёрства, направляемого на имя Председателя правления партнёрства.

5.3. Исключение из членов Партнёрства осуществляется решением Правления партнёрства, по представлению Генерального директора (Директора Представительства или Филиала), в случае выявления следующих обстоятельств:

5.3.1. неоднократное в течение одного года или грубое нарушения членом Партнёрства требований Стандартов и Правил ведения предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными жилыми домами, а также оказанию других профильных услуг в сфере ЖКХ;

5.3.2. неоднократное (два и более месяцев) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате членских и иных взносов;

5.3.3. неоднократное или однократное грубое неисполнение или ненадлежащее исполнение решений органов управления Партнёрства;

5.3.4. совершение действий, которые могут быть расценены Правлением Партнёрства как действия, которые прямо или косвенно ставящие под сомнение честь, достоинство и деловую репутацию Партнёрства, а также являются злоупотреблением членом его принадлежностью к Партнёрству;

5.3.5. совершение действий (бездействие), препятствующих нормальному функционированию Партнёрства;

5.3.6. неисполнение обязанностей или несоответствие требованиям к члену Партнёрства, определённых Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами Партнёрства.

5.3.7. фактический отказ участвовать в работе органов управления Партнёрством, в том числе в виде неоднократного, без уважительных причин неучастия в заседаниях Общего собрания членов партнёрства;

5.3.8. нарушение положений Устава, решений руководящих органов Правления;

5.3.9. нанесение материального ущерба Партнёрству или членам Партнёрства.

5.4. Во всех случаях выхода из Партнёрства Генеральный директор (Директор Представительства или Филиала) в течение трёх дней выносит этот вопрос на заседание Правления партнёрства.

5.5. Правление партнёрства в течение тридцати рабочих дней с даты вынесения вопроса о выходе (исключении) из членов Партнёрства обязано:

5.5.1. определить сроки полного финансового расчёта с Партнёрством по членским взносам и иным обязательствам;

5.5.2. определить сроки возврата, но не ранее окончания финансового года, имущества или стоимости имущества, переданного членом во временное пользование Партнёрству;

5.5.3. определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счёт средств Партнёрства или находящегося у него в пользовании;

5.5.4. произвести финансово-кредитные расчёты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Партнёрством;

5.5.5. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к Партнёрству и другим его членам;

5.5.6. завершить все дисциплинарные и надзорные процедуры в отношении члена Партнёрства исключаемого по основаниям п. 5.3.

5.6. Решение об исключении из членов Партнёрства считается принятым, если за него проголосовали 2/3 списочного состава членов Правления.

5.7. Участие в деятельности Партнёрства (при добровольном выходе или исключении из Партнёрства) прекращается с момента принятия Правлением партнёрства соответствующего решения. О возможной дате исключения, а также о принятых решениях в соответствии с п. 5.5.6., заинтересованное лицо уведомляется в письменной форме, в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения.

5.8. Лицу, прекратившему членство в Партнёрстве, имущество, переданное в собственность Партнёрства, не возвращается. Оно также не вправе требовать возмещения каких-либо расходов, связанных с его членством в Партнёрстве.

5.9. Лицо, прекратившее участие в деятельности Партнёрства обязано сдать Свидетельство о членстве в течение трёх рабочих дней с момента принятия Правлением партнёрства в отношении него соответствующего решения.

5.10. При выбытии или исключении члена Партнёрства, в реестр членов Партнёрства вносятся соответствующие изменения в день принятия решения Правлением партнёрства. Сведения о выбытии или исключении члена Партнёрства в течение десяти рабочих дней направляются Партнёрством в исполнительные органы соответствующего субъекта Российской Федерации, местного самоуправления и контрольные (надзорные) органы. Сведения о членах Партнёрства исключённых по основаниям п. 5.3. заносятся в реестр недобросовестных управляющих организаций.

5.11. Подача заявления о выходе из Партнёрства не препятствует исключению из Партнёрства по основаниям, предусмотренным п. 5.3. настоящего Положения.

5.12. Исключение из Партнёрства не является основанием для отказа в повторном приеме в члены Партнёрства после устранения причин, повлекших добровольный выход или исключение. В случае повторного вступления такой кандидат заново уплачивает все установленные взносы аналогично впервые принимаемому в Партнёрство.

5.13. В случае прекращения членства юридического лица в Партнёрстве, полномочия его представителей в органах Партнёрства прекращаются автоматически.

5.14. В случае реорганизации юридического лица, являющегося членом Партнёрства, его правопреемник сохраняет членство в Партнёрстве, получив Свидетельство о членстве на новое юридическое лицо, подтвердив такую правопреемственность документально.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением партнёрства.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны только с момента их повторного утверждения.